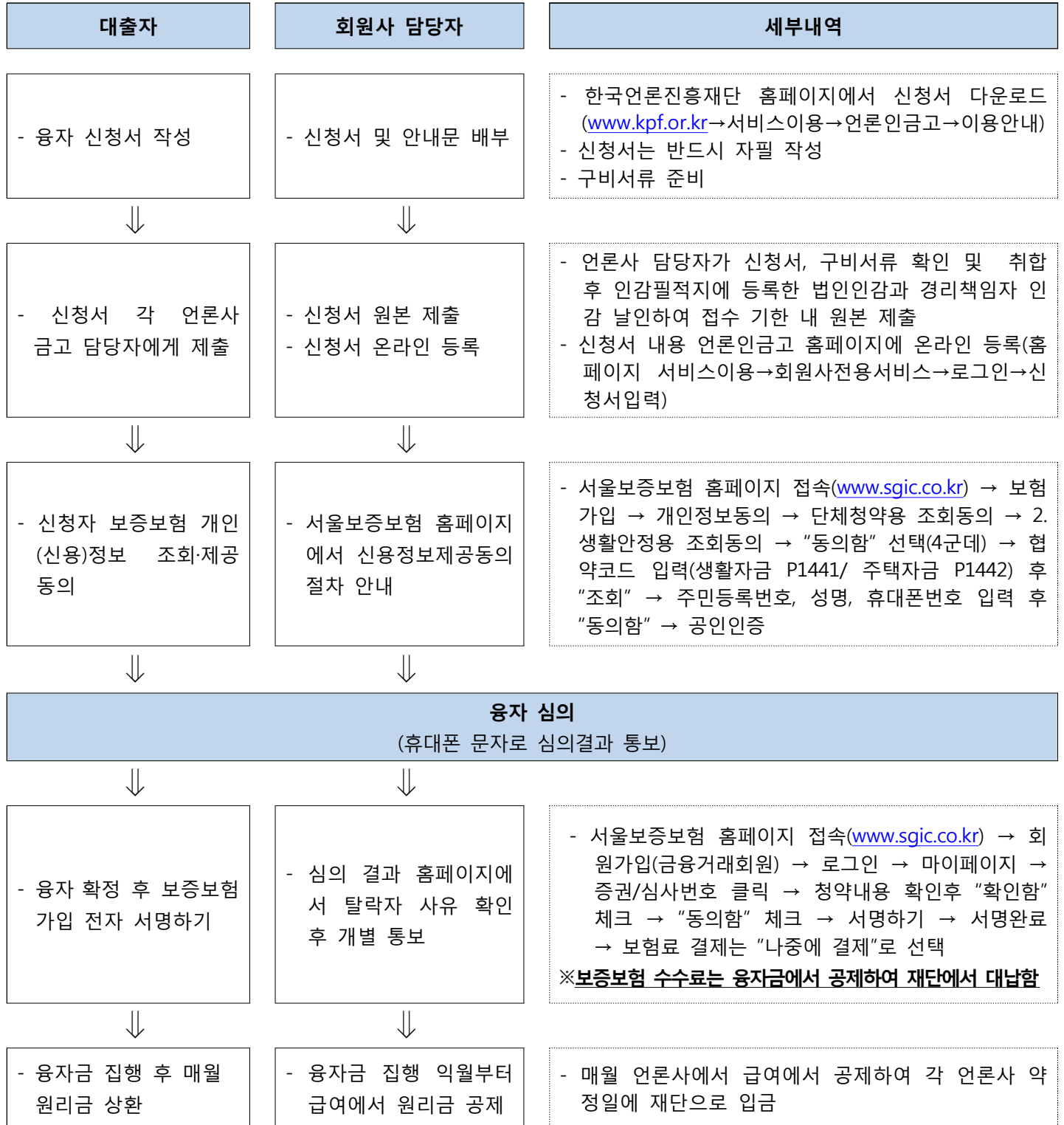


언론인금고 용자금 신청방법 안내

□ 용자신청 절차



□ 응자신청 자격요건

- ▶ 언론인금고 회원사로 가입한 일간신문사, 주간신문사, 방송사, 통신사 등에 근무하는 정규직 및 무기계약직 사원

| | | |
|------|---|---|
| 생활자금 | <ul style="list-style-type: none"> - 1년 이상 근속한 자 - 언론인금고 생활자금 원리금을 상환 중인 자는 신청 불가(전액 상환후 신청 가능) - 주택자금과 해당월 동시 신청 불가 | |
| 주택자금 | <ul style="list-style-type: none"> - 2년 이상 근속한 자 - 언론인금고 주택자금 원리금을 상환 중인 자는 신청 불가(전액 상환후 신청 가능) - 생활자금과 해당월 동시 신청 불가 - 동일주택에 대해 부부 중 1인만 신청 가능 - 본인 및 배우자 명의의 주택에 한해 신청 가능 - 무주택자에 한함(본인, 배우자, 같은 주소·거소에서 생계를 같이하는 본인·배우자의 직계존비속, 형제자매 모두 무주택자여야 함) | |
| | 전세자금 | <ul style="list-style-type: none"> - 공동주택 및 단독주택 임차보증금 5억원 이하로 전용면적 85㎡이하 - 오피스텔의 경우 전입신고 가능 주택에 한해 신청 가능(계약시 특약사항에 명시) - 잔금지급일 2개월 전~전입신고일로부터 6개월 이내 신청 가능(월별 심의일 기준) - 계약 갱신시 인상 금액 내에서 신청 가능(갱신계약의 잔금지급 이전까지 신청) |
| | 중도금 | <ul style="list-style-type: none"> - 공동주택 및 단독주택 매매가액 6억원 이하(오피스텔 제외)로 전용면적 85㎡이하 - 최종 잔금지급 이전까지 신청 가능 |
| 구입자금 | <ul style="list-style-type: none"> - 공동주택 및 단독주택 매매가액 6억원 이하(오피스텔 제외)로 전용면적 85㎡이하 - 잔금지급일 2개월전~소유권 이전 등기일로부터 2년 이내 신청 가능 - 근저당 2순위까지 신청 가능 - 담보비율(LTV) 60% 적용(선담보 포함) - 1주택 소유자인 경우 기존주택 매도계약서 제출시 신청 가능 - 신축 주택은 소유권 이전 등기 완료 후 신청 가능 | |

※ **연말정산 소득공제 불가 안내** - 언론인금고 전세자금, 주택구입자금 대출은 소득세법 제52조 제4항, 제5항, 동법 시행령 제112조 제4항에 정해진 대출기관이 아니므로, 주택임차차입금원리금상환액 및 장기주택저당차입금 이자상환액 소득공제를 받을 수 없습니다.

※ 기타 상세한 내역은 언론인금고 규정 및 시행지침을 확인 바랍니다.

□ 용자신청

▶ 용자한도 및 이율

| 구분 | 생활자금 | 주택자금 | | | 내역 |
|--------------|--|--------|---------|---------|---|
| | | 전세자금 | 중도금 | 구입자금 | |
| 1인당 용자 최고 한도 | 1천5백만원 | 5천만원 | 4천만원 | 6천만원 | - 100만원 단위로 신청 - 전세자금은 임차보증금의 70% 이내까지 신청 가능 |
| 담보 및 이율 | 보증보험 | 연 2.5% | 연 2.25% | 해당없음 | - 신용등급 7등급까지 가능 - 보증보험료는 본인부담 - 용자금 지급시 공제 - 보증보험 통합 7천만원 한도내 가능 |
| | 연대보증 | 연 4% | 연 3.75% | 해당없음 | - 소속사의 연대보증은 퇴직금추계액내에서 신청 |
| | 근저당 설정 | 해당없음 | 해당없음 | 연 2.25% | - 용자일로부터 2개월 이내 완료 - 근저당 설정 수수료는 본인 부담 - 담보비율 계산: 매입가 x 60% - 선담보액 = 6천만원 이상 - 근저당설정 전 전액 상환시 연대보증 이율 적용 |
| | - 변동금리(한국은행 기준금리 및 시중은행 금리 등을 감안해 언론인고관리위원회의 결정에 따라 용자 이율 변동. 최소 경과기간 6개월) | | | | |
| 1인당 용자 가능 횟수 | 8회 | 3회 | | | |
| 연체이율 | - 용자상환액의 연 5% | | | | |

▶ 상환방법

| 구분 | 내역 |
|-------|--|
| 상환방식 | - 매월 원금균등분할 상환 방식 - 대출금 지급 후 익월부터 급여에서 원리금 공제 |
| 중도상환 | - 중도상환 수수료 없음 - 중도상환 및 일부 상환시, 상환일까지 발생한 이자와 함께 상환(금고 담당자에게 문의) - 중도 일부 상환시 남은 잔액의 월 상환 원금은 변동 없고, 상환기간이 조정됨 |
| 육아휴직시 | - 최대 1년간 원금 및 이자 유예 가능 - 유예기간 동안의 이자는 육아휴직 종료 후 일시 상환 - 육아휴직 유예 신청서 작성 후 사내 담당자에게 제출 |
| 퇴직시 | - 언론인고에 7일 이내 통보 - 전액 상환(퇴직금에서 최우선으로 상환) - 퇴직일로부터 30일 이내에 전액 상환 |

▶ 상환기간

| 기준금액 | 생활자금 | 전세자금 | 중도금 | 주택구입 | 비고 |
|-----------|-----------|-----------|------|------------|-----------------------|
| 1천5백만원 이하 | 3년 내에서 선택 | 좌동 | 좌동 | 좌동 | - 용자상환 기간은 정년 잔여년도 이내 |
| 4천만원 이하 | 해당없음 | 5년 내에서 선택 | 좌동 | 좌동 | |
| 5천만원 이하 | 해당없음 | 6년 내에서 선택 | 해당없음 | 6년 내에서 선택 | |
| 6천만원 이하 | 해당없음 | 해당없음 | 해당없음 | 7년 내에서 선택 | |
| 8천만원 이하 | 해당없음 | 해당없음 | 해당없음 | 10년 내에서 선택 | |

▶ 구비서류

| 구분 | 생활자금 | 주택자금 | 비고 |
|------|--|--|---|
| 공통 | 용자 신청서 (별지 서식 1호) 용자 거래약정서 (별지 서식 2호) 개인정보제공동의서 재직증명서(1개월 이내 발행) 근로소득원천징수영수증 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권) | | |
| 전세자금 | | 임대차계약서 사본(확정일자부) 전 임대차계약서 사본(재계약시) 계약금영수증 사본 또는 계좌이체확인서(5%이상) 주민등록등본 등기부등본(등기사항전부증명서) 지적전산자료조회결과(조상땅찾기서비스) | ※ 신축 아파트의 경우 등기부등본 대체서류로 사용검사필증 및 임대인의 공급계약서 제출 가능 |
| 중도금 | | 분양계약서 사본 계약금영수증 사본 또는 계좌이체확인서(5%이상) 주민등록등본 지적전산자료조회결과(조상땅찾기서비스) | |
| 구입자금 | | 주택매매계약서 사본 계약금영수증 사본 또는 계좌이체확인서 인감증명서 주민등록등본 등기부등본(등기사항전부증명서) 지적전산자료조회결과(조상땅찾기서비스) 임대차계약서 사본(임대차계약체결자에 한함) | ※ 지적전산자료조회결과(조상땅찾기 서비스)는 각 시·구청 토지과(각 기관마다 명칭은 다를수 있음)에서 발급. 본인, 배우자, 세대원 중 만19세 이상 성인은 모두 제출(인터넷 캡처 인쇄본 제출 불가) |

※ 보증보험 가입절차

1. 개인(신용)정보 조회·제공 동의(용자 신청접수 마감일까지 진행)

- 서울보증보험 홈페이지 접속(www.sgic.co.kr) → 보험가입 → 개인정보동의 → 단체청약용 조회동의 탭 → 2.생활안정용 조회동의 → 전체 “동의함” 선택(4군데) → 협약코드 입력(생활자금 P1441/ 주택자금 P1442) 후 “조회” → 주민등록번호, 성명, 휴대폰번호 입력 후 “동의함” → 공인인증

2. 전자서명(용자 확정된 경우에만 진행)

- 서울보증보험 홈페이지 접속(www.sgic.co.kr) → 회원가입(금융거래회원) → 로그인 → 마이페이지 → 증권/심사번호 클릭 → 청약내용 확인후 “확인함”체크 → “동의함” 체크 → 서명하기 → 서명완료 → 보험료 결제는 “나중에 결제”로 선택

※ **보증보험 수수료는 용자금에서 공제하여 재단에서 대납함**

※ [주택 구입자금] 근거당 설정으로만 진행

- 용자 확정자에 한하여 재단 담당자가 개별 연락함

(생활,주택) 용자 신청서

| | |
|--------|--|
| 재단 작성란 | |
| 접수 일자 | |
| 접수 번호 | |

| | |
|----|----|
| 담당 | 팀장 |
| | |

주택자금 신청자는 필수항목입니다.

| | | | | |
|----------------|-----------|--|---------------|---|
| 신청 내용 | ①용자 종류 | 생활자금 <input type="checkbox"/> 재해자금 <input type="checkbox"/> 학자금 <input type="checkbox"/> 치료비 <input type="checkbox"/> 경조비 <input type="checkbox"/> 기타 긴급한 자금 | | |
| | | 주택자금 <input type="checkbox"/> 구입자금 <input type="checkbox"/> 전세금 <input type="checkbox"/> 중도금 <input type="checkbox"/> ②주택매입가(전세보증금) 원 | | |
| | ③ 신청 금액 | 금 원(₩) | | |
| | ④상환 방법 | 생활자금 <input type="checkbox"/> 1년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 2년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 3년 원금균등분할상환 주택자금 <input type="checkbox"/> 5년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 6년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 7년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 10년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 기타 년 원금균등분할상환 | | |
| | ⑤ 용자담보선택 | <input type="checkbox"/> 보증보험 <input type="checkbox"/> 연대보증(퇴직금추계액 :) <input type="checkbox"/> 근저당설정(<input type="checkbox"/> 1순위 <input type="checkbox"/> 2순위) | | |
| 인적 사항 | 성명 | 주민등록번호 | | |
| | ⑥주소 | | | |
| | 전화 | 회사 자택 | 휴대폰 | E-mail |
| 직장 정보 | 직장명 | 부서 | 직위 | |
| | 직종구분 | <input type="checkbox"/> 기자 <input type="checkbox"/> 아나운서 <input type="checkbox"/> PD <input type="checkbox"/> 제작·업무 | 년근로소득 | |
| | 고용형태 | <input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 기타 () | 입사일 | |
| | 근무기간 | 년 개월 | 전 직장 근무년수 | <input type="checkbox"/> 있음(년 개월) <input type="checkbox"/> 없음 |
| 주거 현황 | 현 거주지 소유 | <input type="checkbox"/> 본인소유 <input type="checkbox"/> 배우자소유 <input type="checkbox"/> 부부공동 소유 <input type="checkbox"/> 가족소유 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| | 가족현황 | <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 배우자 <input type="checkbox"/> 자녀(명) <input type="checkbox"/> 없음 | ⑦현 거주지 전입일 | |
| | ⑧주택소유 여부 | <input type="checkbox"/> 무주택 <input type="checkbox"/> 1주택 <input type="checkbox"/> 다주택 | ⑨잔금지급일 | |
| 주택 담보 현황 | ⑩부동산 종류 | <input type="checkbox"/> 아파트 <input type="checkbox"/> 단독주택 <input type="checkbox"/> 다가구 <input type="checkbox"/> 다세대/연립주택 <input type="checkbox"/> 주상복합 <input type="checkbox"/> 오피스텔 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| | ⑪물건지 주소 | | | |
| | ⑫근저당 현황 | <input type="checkbox"/> 금융기관(은행 원) <input type="checkbox"/> 전세보증금(원) <input type="checkbox"/> 전세권설정 | | |
| | ⑬근저당설정방법 | <input type="checkbox"/> 언론인금고 소개 법무사 이용 <input type="checkbox"/> 타 법무사 이용 <input type="checkbox"/> 기타() | | |
| ⑭입금은행 | 은행명 | 계좌번호 | 예금주 | |

1. 본인 및 경리책임자는 위 용자신청 각 항목을 사실대로 기재하였으며, 만일 기재내용이 사실과 다른 경우에는 재단이 용자승인을 취소하거나 용자금을 회수하더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 용자신청이 심사결과 “부결” 되더라도 작성·제출한 서류는 반환요청을 하지 않겠습니다.
3. 회사는 매월 급여 지급시 원리금 공제와 납입에 대한 책임을 집니다.
4. 회사는 퇴직금(연대보증시 중간정산 포함) 지급시 대출금 잔액의 공제와 납입에 대한 책임을 집니다.
5. 용자신청서 및 거래약정서는 자필로 작성하였음을 확인합니다.
6. 공동소유 주택에 대한 용자금 신청의 경우 서명란에 명의자 모두 서명·날인한다.

| | |
|--------|-------|
| 경 유 | 경리책임자 |
| | |

⑮ 신청인(본인) (인/서명)

회 사 (인)

년 월 일

- 첨부 서류 : 1. 재직증명서(1개월 이내 발행)
2. 근로소득원천징수영수증
3. 신분증 사본 1부(주민등록증, 운전면허증, 여권)

<신청서 작성방법>

※ 모든 항목 자필로 필수 기재. 단, 생활자금 신청시 주거현황, 주택담보현황은 미기재

① 신청할 자기에 체크

② 주택자금 신청시 입력

- 구입자금 : 매매계약서상 매입금액 기재
- 중도금 : 분양계약서상 공급가액, 확장비용 합산하여 기재
- 전세자금 : 임대차계약서상 보증금액 기재

③ 앞쪽은 반드시 한글로 기입(숫자, 한글 혼합 기재 안됨), 뒤쪽은 숫자로 기입

※ 신청금액란은 수정 절대 안됨(썼다가 지운 흔적, 수정테이프 사용, 수정하고 날인 등 모두 금지)

④ 해당 자기에 원하는 상환 년수 체크(금액별 선택 가능한 한도 확인하여 선택)

※ 주택자금의 경우 원하는 상환 년수가 없을 경우 기타에 체크 후 년수 기입

⑤ 원하는 담보 선택

- 연대보증 체크시 퇴직금추계액은 필수 기재
- 주택자금 중 구입자금 신청시 근저당설정만 선택 가능(1순위 또는 2순위 반드시 체크)

⑥ 현재 거주하고 있는 주소 기재

⑦ 현재 거주하고 있는 주택 전입일 기재

⑧ 세대를 같이 하고 있는 모든 세대원이 무주택자여야 함

※ 1주택을 소유하고 있는 경우, 해당 주택을 매도할 경우는 대출 신청 가능(1주택에 체크하고, 매도계약서 함께 제출)

⑨ 대출신청 대상 주택의 실제 잔금지급일을 기재

⑩ 대출신청 대상 주택의 부동산 종류 기재

⑪ 대출신청 대상 주택의 주소 기재(주택자금 중 구입자금 신청자만 필수 기재)

⑫ 주택자금 중 구입자금 신청시 ⑤번 근저당설정 순위를 2순위로 선택한 경우만 필수 기재

- 금융기관 : 1순위로 타금융기관의 대출을 받을 예정인 경우 근저당 설정 할 채권최고액(해당 금융기관에 문의) 금액 기재
- 전세보증금 : 주택 매입시 실거주 하지 않고 세입자를 승계 받은 경우나 전월세 계약 예정인 경우 보증금액 기재(임대차계약서 제출)
- 전세권설정자 : 세입자가 전세권을 설정할 예정인 경우 전세권자 성명 기재

⑬ 주택구입자금의 경우 근저당설정시 어떤 방법을 이용하여 설정 진행 할 것인지 선택하여 체크 (설정비용은 본인 부담)

⑭ 대출금 입금 받을 계좌 기재(반드시 본인 계좌)

⑮ 주택 구입자금 신청자 중 주택이 공동명의일 경우, 명의인 모두 각자 이름 기재 후 인감 또는 서명 날인(용자거래 약정서, 개인정보신용조회 동의서의 날인 란에도 동일)

※ 인감증명서, 신분증 사본, 주민등록등본(주소변동사항 포함) 명의인 모두 제출

융자 거래 약정서

한국언론진흥재단 앞

| | |
|----|----|
| 담당 | 팀장 |
| | |

본인은 한국언론진흥재단(이하 “재단” 이라 한다)과 아래 조건에 따라 융자거래를 함에 있어 귀 재단의 (생활, 주택) 자금규정에 적용됨을 승인하고 다음 각 조항을 확약합니다.

년 월 일

| 본인(채무자) | | 회사 | |
|---------|-----|--------|-----|
| 성명 | (인) | 경리 책임자 | (인) |
| 주소 | | 소속사 | (인) |

제1조 (거래조건)

거래조건은 다음과 같습니다.(거래방식이 수 개로 되어 있는 경우 해당되는 “□” 에 “V” 표시를 해 주십시오)

| | | | | | | |
|-------------|------|--|------------|-----------|-----|------------|
| 융자종류 | 생활자금 | <input type="checkbox"/> 재해자금 <input type="checkbox"/> 학자금 <input type="checkbox"/> 치료비 <input type="checkbox"/> 경조비 <input type="checkbox"/> 기타 긴급한 자금 | | | | |
| | 주택자금 | <input type="checkbox"/> 주택 구입 <input type="checkbox"/> 전세금 <input type="checkbox"/> 중도금 | | | | |
| 융자금액 | 금 | 원(₩) | | | | |
| 융자기간 및 상환방법 | 생활자금 | <input type="checkbox"/> 1년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 2년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 3년 원금균등분할상환 | | | | |
| | 주택자금 | <input type="checkbox"/> 5년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 6년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 7년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 10년 원금균등분할상환 <input type="checkbox"/> 기타 년 원금균등분할상환 | | | | |
| 융자 이자율 | 생활 | <input type="checkbox"/> 보증보험(연 2.5%) | 연 체 이자율 | 상환액의 연 5% | 상환일 | 회원사 약정일 |
| | | <input type="checkbox"/> 연대보증(연 4%) | | | | |
| | 주택 | <input type="checkbox"/> 보증보험,근저당설정(연 2.25%) | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 연대보증(연 3.75%) | | | | |

제2조 (담보 제공)

본인은 이 약정에 의한 채무를 담보하기 위하여 (근저당 설정, 보증보험증권 제출, 회사 연대보증)을 제공한다.

제3조 (융자 즉시 변제) 다음의 경우 융자금 전액을 즉시 변제한다.

- ① 퇴직 또는 연대보증일 경우 퇴직금 중간정산시
- ② 융자를 받은 후 당해 시설물과 건물 또는 토지의 소유권을 이전한 경우 또는 제3자로부터 압류, 가압류, 가처분, 경매신청이 있을 경우
- ③ 전세자금 융자를 받은 후 임대차계약이 종료되어 새로운 임대차 계약이 체결되지 아니한 경우
- ④ 중도금 융자를 받은 후 분양권 전매시
- ⑤ 융자를 받고 담보물의 근저당설정이 소정기일내에 이행되지 않거나, 채무자가 당초에 제시한 담보물의 근저당 순위(제 순위)가 그대로 이행되지 못하거나 근저당설정 결과 재단과의 약정에 차이가 발생할 경우.
(단, 전세자금, 중도금 제외)
- ⑥ 본인이 사망 또는 실종한 경우 등 기타 귀 재단에서 채권보전에 지장이 있거나, 채권침해의 행위가 있다고 인정하는 경우

제4조 (회사의 의무) ① 회사는 채무자의 퇴직시 7일 이내 한국언론진흥재단에 통보한다.

- ② 회사는 매월 급여 지급시 원리금 공제와 납입에 대한 책임을 진다.
- ③ 회사는 퇴직금(연대보증시 중간정산 포함) 지급시 대출금 잔액의 공제와 납입에 대한 책임을 진다.
- ④ 회사는 채무자의 채무금액 전액을 보증하고 어떠한 경우라도 채무자와 연대하여 융자금액의 변제책임을 부담한다. 단, 보증보험증권 제출 또는 부동산에 대한 근저당권 설정으로 채무를 보증시, 연대보증의 책임을 면제한다.

제5조 (관할법원 등) 채무 불이행으로 인하여 발생하는 재판상 또는 재판 이외의 모든 비용은 채무자가 부담하고, 이 건에 관한 소송은 재단 소재지를 관할하는 법원에 제소하여도 이의가 없도록 한다.

제6조 (퇴직금 공제 동의) 본인은 회사가 퇴직금 지급 시 융자금 잔액에 대해 우선 공제 후 지급하는 것에 동의한다.

제7조 (융자 이율) 언론인금고관리위원회는 한국은행 기준금리·시중은행 금리 등을 감안해 융자이율을 변경할 수 있다. 단, 금리변동은 직전 변동일로부터 최소 6개월의 경과기간을 둔다.

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 언론인금고 이용과 관련하여 한국언론진흥재단이 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항(필수)

| | | |
|------------------------------|--|---|
| 수집·이용 목적 | 언론인금고 용자금 (생활 및 주택자금) | ■ 용자금 지원 대상자 적격여부 판단 ■ 대출 및 상환 관리 업무 처리 ■ 민원 처리 ■ 법령상 의무이행 등 |
| 수집·이용 항목 | ■ 개인식별정보 : 성명, 생년월일 및 고유식별정보, 소속사, 주소, 전자우편, 전화번호 등 연락처(필수) ■ 용자금 신청 정보 : 용자종류, 지급일시, 신청금액 등 신청 정보(필수) ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다. | |
| 보유·이용 기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 상환 완료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 상환 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 보유·이용할 수 있습니다. | |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 용자금 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다. | |
| 수집·이용 동의 여부 | 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) | |
| | 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [생년월일, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) | |

2. 제3자 제공·조회에 관한 사항(필수)

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 제공·조회 대상기관 | ■ 귀하의 개인(신용)정보는 다음과 같은 기관에 제공·조회됩니다. ◆ 신용조회회사 : 서울보증보험 ◆ 법무사사무소(근저당설정 또는 말소시) ◆ 신용정보제공·이용 : 한국언론진흥재단 언론인금고 | |
| 제공·조회 목적 | 언론인금고 용자금 (생활 및 주택자금) | ■ 용자금 지원 대상자 적격여부 판단 ■ 근저당권 설정 또는 말소 ■ 민원 처리 ■ 법령상 의무이행 등 |
| 제공·조회할 개인정보항목 | ■ 개인식별정보 : 성명, 생년월일 및 고유식별정보, 소속사, 입사일, 주소, 전자우편, 전화번호 등 연락처(필수) ■ 용자금 신청 정보 : 용자종류, 지급일시, 신청금액 등 신청 정보(필수) ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다. | |
| 보유·이용 기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 상환 완료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 상환 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 보유·이용할 수 있습니다. | |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 용자금 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다. | |
| 제공·조회 동의 여부 | 위와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) | |
| | 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [생년월일, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) | |

3. SMS 서비스 수신 동의(선택)

| | | |
|----------|---|---|
| 이용 목적 | 언론인금고 용자금 (생활 및 주택자금) | ■ 용자 신청 접수 및 심의결과 통보 ■ 원리금 상환 및 용자잔액 안내 ■ 기타 용자 관련 안내 사항 |
| 이용 동의 여부 | 위와 같이 SMS 서비스 수신에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>) | |

년 월 일

성 명 : _____ 서명 또는 (인)
(생년월일 : _____)

본인은 본 동의서의 내용을 모두 확인하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관하여 이해하고 서명(날인) 하였습니다.