한국언론진흥재단 기술전문직 경력사원 채용 공고

한국언론진흥재단과 함께 국민의 정보복지 향상에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 사원을 찾습니다.

2022년 9월 20일

한국언론진흥재단 이사장

<NCS기반 블라인드 채용 안내>

○ 한국언론진흥재단은 직무능력중심의 NCS기반의 블라인드 채용을 실시합니다.

❑ NCS기반 채용이란

○ 국가직무능력표준(NCS)을 활용하여 개인의 직무역량을 객관적으로 평가하는 채용시스템

※ 1. 국가직무능력표준(NCS : National Competency Standards) : 산업현장에서 직무를 수행하기 위해서 요구되는 능력(지식·기술·태도)을 국가가 산업부문별, 수준별로 표준화한 것

※ 2. NCS 관련 자세한 사항은 NCS 홈페이지에서 확인 가능(www.ncs.go.kr)

❑ 블라인드 채용이란

○ '평등한 기회·공정한 과정'을 위한 채용시스템

※ 1. 서류전형 : 대학·전공명 대신 직무 관련 교육사항 기재 등

※ 2. 면접전형 : 지원자 인적사항 노출을 배제하고, 직무수행능력 기반의 구조화 면접 실시

【 모집 개요 】

모집분야	직무기술서	근무처	고용 형태	채용 구분	근무 형태	채용 인원
기술전문직 (*행사장 대관·관리)	별첨	본사(서울)	전문직*	경력	전일제	1명

1. 모집 분야 및 인원

○ 기술전문직(행사장 대관·관리) 1명

※ 업무내용 : 행사장 임대 및 고객관리 등

2. 고용형태 및 보수수준

가. 고용 형태 : 전문직(무기계약직)

나. 근무 형태 : 전일제(09:00~18:00, 주 5일 근무)

다. 근무 장소 : 한국언론진흥재단 본사 (서울특별시 중구 세종대로 124 프레스센터)

라. 보수 수준 : 전문직운용규정 및 재단 제규정에 따름. 보수 하한 및 상한액은 하단 참고

※ 보수 지급 범위는 (하한) 31,000천원 ~ (상한) 40,000천원으로, 입사자 개인의 인정 경력에 따라 최종 결정 예정. 초과근로수당 별도.

※ 경력 인정 기준 : 재직기관 경력증명서(담당업무 기재) 및 국민건강보험가입증명을 모두 제출한 경력

3. 지원 자격

가. 필수 자격

○ 아래 2가지 요건 중 1가지 이상을 충족하는 자

- 행사장 임대 및 예약관리 분야 경력 만 3년 이상

- 고객관리 및 민원대응 분야 경력 만 3년 이상

※ 행사장 : 전시장, 회의장, 연회장 등

나. 공통 자격

○ 연령, 성별, 출신지역 등 직무와 관련 없는 일체의 제한 없음

○ 임용 후 즉시 근무가 가능해야 하며, 근무 불가시 임용 취소

○ 부패방지권익위법 제82조에 따른 비위면직자는 지원 자격이 없음

○ 재단 인사규정 제9조에 해당하는 결격사유에 해당하지 않는 자

- 제 9조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호에 해당하는 자
2. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
3. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
4. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

○ 기타 세부내용은 모집분야별 직무기술서 참조

4. 우대 사항

○ 우대 사항은 중복 해당될 경우 서류전형에서 최대 10점까지 인정됩니다.

○ 지원서 접수마감일(2022년 9월 30일)을 기준으로 유효한 자격에 한해 가점 인정

○ 대상별 상세내용

no.	구분	대상	가점	증명서류
1	취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 보훈 관련 법령상의 취업지원 대상자	동점자 발생 시 우선순위 부여	취업지원 대상자 증명서
2	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	서류전형시 4점	장애인 증명서
3	비수도권 지역인재	서울·인천·경기를 제외한 지역에서 최종 학교(대학원 이상 제외)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	서류전형시 4점	최종학교 졸업(예정)증명서 등
4	기초생활수급자	「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 본인 또는 대상 가구의 구성원	서류전형시 2점	국민기초생활수급자 증명서 등
5	다문화가족	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족인	서류전형시 2점	가족관계증명서 등
6	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	서류전형시 2점	북한이탈주민등록 확인서
7	청년	「청년고용촉진특별법시행령 제2조」에 따른 만 34세 이하인 자(**지원서 접수마감일 기준**) - 제대군인은 “제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령”에 의거 응시연령 우대상한 연장	동점자 발생 시 우선순위 부여	주민등록등·초본
8	컴퓨터활용능력	컴퓨터활용능력 1급 보유자	서류전형시 4점	컴퓨터활용능력 자격증
		컴퓨터활용능력 2급 보유자	서류전형시 2점	

※ 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 취업지원대상자 가점 합격 인원 30% 상한제를 적용하여 각 부문별 최종 선발예정 인원이 3명 이하이므로 우대가점 미적용. 단, 최종 합격자 선발단계에서 동점자 발생 시 우선순위 부여

※ 우대사항에 해당하는 사람은 반드시 지원서의 우대조건에 해당사항을 정확히 입력해야 전형시 우대를 받을 수 있습니다. 지원서 내 미기재 혹은 오기재로 인해 발생하는 모든 불이익이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 동일 항목의 자격증이 2개 이상 있는 경우, 가점이 가장 높은 1개 가점만 적용

5. 채용전형 일정 및 기준

가. 전형단계별 일정 및 방법

전형 단계	전형 일정	합격자 수	전형 기준 및 방법	합격자 발표일
○채용공고 게시	2022.09.20. ~2022.09.30.	-	○재단 홈페이지 및 외부 채용전문 사이트 등	-
○지원서 접수	2022.09.20. ~2022.09.30. 18:00	-	○온라인 접수 - 접수처 : https://kpf2.incruit.com/ - 시작시각 : 접수처를 통해 공지 예정	-
○서류전형	2022.10.1. ~2022.10.10.	5배수	○교육사항, 경험·경력 등 입사지원서 종합평가 ○우대 및 가점사항 해당자 전형 우대 ○온라인 인성검사 - 기간 : 2022.10.11.~2022.10.12 18:00 - 대상 : 서류전형 합격자 한정	2022.10.11. 17:00 예정
○면접전형	2022.10.14.	최종 합격자	○실무면접(직무수행능력 검증) * 경험면접 및 상황면접 실시(15분 이내) ○임원면접(조직적합도 검증) * 경험면접 및 상황면접 실시(15분 이내)	2022.10.20. 17:00 예정
○임용	2022.10.26.	-	○10월 26일자로 전문직 임용 - 별도 수습기간 없음	

※ 온라인 인성검사는 서류전형 합격자에 한해 시행되며, 기간 내 검사를 완료하지 않을 경우 면접전형 응시가 제한됩니다.

※ 면접전형 장소 및 세부일정은 추후 공지됩니다.

※ 상기 전형 일정 및 합격자 발표일은 재단 사정 및 코로나 재확산 등으로 변경 또는 연기될 수 있으며, 변경 및 확정 일정은 별도 공지 또는 전형별 합격자 발표시 공지하오니 양지하시기 바랍니다.

※ 채용 절차별 합격자는 재단 홈페이지(www.kpf.or.kr) - 알림마당 - 채용공고 및 온라인 접수처(https://kpf2.incruit.com/)를 통해 공지합니다.

나. 전형단계별 합격자 선발 기준

전형 단계	합격자 선발 기준
○ 서류전형	○ 기본 자격요건 충족 여부 검증 - <서류전형 평가구성 및 비율> : [1차 종합점수] 서류전형 평가점수(100%) + 우대사항(10%) : [2차 종합점수] 계량평가(50%) + 비계량평가(50%) - <서류전형 불합격 대상> : 필수자격 미충족, 1차 종합점수 60점 미만, 블라인드 채용 미준수, 지원서 불성실 기재 * 블라인드 채용 미 준수 : 출신지역, 가족관계, 학교명, 전공명, 연령(생년), 성별 * 지원서 불성실 기재: 기관명 오기재, 자기소개서 항목 미입력 및 분량 20% 이하 기재, 내용 해석 불가, 무의미한 문장 단순반복 등 ※ 학교명의 경우 '○○학교'로 교명을 마스킹 처리하여 표기 가능 ○ 합격자 선발 방법 - 계량·비계량평가 합산 평균점수 고득점 순으로 선발(5배수) - 동점자 발생 시 전원 합격
○ 면접전형	○ 직무수행능력 및 조직적합도 검증 - <면접전형 평가구성 및 비율> : 1차 실무면접(50%) + 2차 임원면접(50%) - 1·2차 각 면접별로 평균점수 70점 미만자는 과락 처리 ○ 합격자 선발 방법 - 최종합격자는 면접전형 종합점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 선발 - 예비합격자는 면접전형 종합점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 2배수 이내 선발 가능 ○ 동점자 발생 시 처리 기준 : 취업지원대상자 > 청년 > 장애인 > 비수도권 지역인재 > 기초생활수급자 > 다문화가족 > 북한이탈주민 > 면접전형 2차 종합점수 > 면접전형 1차 종합점수 > 서류전형 종합 점수

6. 지원서 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2022.09.20.~2022.09.30.18:00

나. 접수방법 : **온라인 접수** (온라인 지원시스템에 접속 후 직접 입력하여 접수)

* 우편 또는 방문 접수는 받지 않습니다.

* 서류전형 접수처 기준으로 마감시간 이후 접수 건은 자동불합격 처리되므로, 종료 시간을 정확히 확인하시기 바랍니다.

다. 온라인 지원시스템 주소 : https://kpf2.incruit.com/에 접속하여 입력 및 등록

※ 지원서 확인 및 수정도 동일 URL로 접속하시면 되며, 최초 접수 후 접수마감 전까지 지원서 수정이 가능합니다.

7. 채용 단계별 제출서류

가. 입사지원시 온라인 제출 서류 (온라인 입사지원시스템에 입력)

ㅇ 입사지원서, 경험 및 경력기술서, 자기소개서 및 직무수행계획서

ㅇ 필수자격 충족 여부 증빙자료(PDF 파일로 제출)

- (경력증명서) 행사장 임대 분야 경력 3년 이상
- (경력증명서) 고객관리 및 민원대응 분야 경력 만 3년 이상

※ **증빙서류 스캔 파일 제출 시 직무역량과 무관한 내용(성별 등) 및 개인정보 관련 사항(주민등록번호 등)은 지우고 업로드**

나. 서류전형 합격자 면접전형시 제출서류

① 최종학교 성적증명서 및 직업교육 이수 증빙서류 1부 [교육사항 기재자에 한함]

② 경력증명서 및 경험사항 증빙서류 1부 [경험 및 경력사항 기재자에 한함]

③ 취업지원 대상자 증명서 1부 [우대사항(취업지원 대상자) 해당자에 한함]

④ 장애인 증명서 1부 [우대사항(장애인) 해당자에 한함]

⑤ 최종학교 졸업(예정)증명서(제적증명서, 재학·휴학 증명서 등) 1부 [우대사항(비수도권 지역인재) 해당자에 한함]

⑥ 국민기초생활수급자증명서(한부모가족증명서, 사회보장급여 결정통지서 등) 1부 [우대사항(기초생활수급자) 해당자에 한함]

⑦ 다문화가족증명서(가족관계증명서, 국적취득사실증명 등) 1부 [우대사항(다문화가족) 해당자에 한함]

⑧ 북한이탈주민등록 확인서 1부 [우대사항(북한이탈주민) 해당자에 한함]

⑨ 주민등록등·초본 [우대사항(청년) 해당자에 한함]

⑩ 그 외 입사지원서에 기재한 사항(교육·자격·경험 및 경력)의 사실관계를 확인 할 수 있는 증빙자료

※ **증빙서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망**

8. 기타

- ㅇ 지원 자격 및 우대사항은 지원서 접수마감일을 기준으로 인정됩니다.
- ㅇ 본 채용은 블라인드 채용으로 진행되므로 채용 전 과정에서 출신지역, 가족관계, 연령(생년), 성별 등 직무와 무관한 편견요소 등을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다. 단, 면접전형에서 응시자 신원확인을 위해 신분증을 제시하는 경우는 예외입니다.
- ㅇ 지원서 접수시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있으며, 이로 인해 합격 자격이 없는 것으로 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- ㅇ 지원서 허위작성, 채용 관련 부정행위·청탁 또는 증빙서류 위·변조 및 결격사유조회 결과(부패방지권익위법 제82조) 등에 따라 재단이 정한 채용 결격사유가 확인되는 경우 불이익이나 손해의 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 이로 인해 지원자의 합격 또는 임용을 취소 및 법적조치를 의뢰할 수 있으며, 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- ㅇ 서류전형 합격 커트라인에 복수 응시자가 있는 경우 모두 합격 처리합니다.
- ㅇ 서류전형 합격자는 재단의 요청이 있을 경우, 면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 자료(생년월일 정보, 증명사진)를 별도 제출해야 합니다.
- ㅇ 면접전형 시 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증으로 응시하실 수 없습니다.
- ㅇ **최종합격자를 제외한 면접 응시자 중에서 면접 평균 점수가 높은 자를 예비합격자로 선정하며, 그 지위는 최종합격자 임용일로부터 3개월간 유지됩니다.**
- ㅇ **최종합격자 중 임용포기자 발생시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있습니다.**
- ㅇ 채용 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 예비 합격자 중 적격자가 없는 경우 예비 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 면접전형 시 제출한 서류는 교육 및 경력 사항에 대한 증빙용도로만 사용되며, 면접 평가 등에 일절 영향을 미치지 않습니다.
- ㅇ 전형과정에서 제출한 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 지원자 본인이 채용서류 반환 신청서(별첨2 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 반환 청구할 경우 주소지로 우편 발송이 가능하며, 반환 시 우편료는 재단이 부담합니다. 단, 채용여부가 확정된 날 이후 30일 동안 반환청구가 없을 경우 제출한 서류는 파기됩니다.
- ㅇ 재단 인사규정 제6조에 따라 불합격자는 최종합격자 발표일 이후 7일 이내까지 지원자 본인이 채용 불합격자 이의 신청서(별첨3 참조)를 작성하여 이메일(recruit@kpf.or.kr)로 이의제기신청을 할 수 있습니다. 채용 불합격과 관련한 이의신청만 접수하며, 기타 문의 및 질의사항은 채용 Q&A게시판 또는 아래 담당자 직통번호로 연락주시기 바랍니다. 이의신청 사항은 개인정보 보호법 등 관계법령 및 제규정에 따른 검토 후 이메일 또는 연락처를 통해 회신할 예정입니다.
- ㅇ 응시자가 채용에 관한 부정한 청탁 등 부정행위를 통해 채용에 합격한 부정

합격자로 확인되는 경우 언제라도 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

ㅇ 기타 자세한 사항은 한국언론진흥재단 경영지원팀으로 문의하시기 바랍니다.
(☎ 02-2001-7728, 7819)

9. 코로나19 관련 안내

ㅇ 한국언론진흥재단은 코로나19 확산 방지 및 응시자의 안전을 위해 정부의 감염병 예방지침을 준수합니다. 코로나19 방역을 위해 필기 및 면접전형 시 감염병 예방절차 시행 예정이며, 전형 당일 시점을 기준으로 확진자 및 자가격리자는 채용전형 참가가 제한될 수 있습니다. 기관의 방역조치에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. 기타 자세한 사항은 추후 별도 공지 예정입니다

ㅇ 감염병 위기경보 단계 변동, 예방지침 강화 등 대내외 상황변화에 따라 시험 일정 등이 변경될 수 있으며, 변경 및 확정 일정은 별도 공지 또는 전형별 합격자 발표시 공지하오니 일정변경 안내 시 반드시 확인 부탁드립니다.

별첨 1 비수도권 지역인재의 인정기준

□ **비수도권 지역인재에 해당하는 경우**

가. 정의 : **대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)**을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 **비수도권 지방학교**를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ **비수도권 지방학교의 범위**

가. 지방대학에 포함되는 대학

① 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'

② 「고등교육법」 제24조 상의 '분교'로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

※ 분교운영 학교(예시) : 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

※ 분교가 아닐 경우에는 '본교' 소재지 기준으로 판단하며, 「고등교육법」 상의 '분교'인지 여부는 해당학교에 직접 확인하여 주시기 바랍니다.

③ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

④ 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

② 경찰대학 및 각종 사관학교

③ 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설

④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ **그 외의 지방인재에 해당하는 경우**

① 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

② 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

③ 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

별첨 2 **채용서류 반환 신청서 양식**

채용서류 반환 신청서

○ 청 구 인 : (서명)

- 수험번호 :
- 지원분야 :
- 연 락 처 :
- 반환받을 주소 :
- 우편번호 :
- 반환 청구서류 :

○ 상기 본인은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 동법 2항에 따라 반환요구서류는 우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

한국언론진흥재단 이사장 귀하

별첨 3 **채용 불합격자 이의 신청서 양식**

채용 불합격자 이의 신청서

○ 청 구 인 : (서명)

- 수험번호 :
- 지원분야 :
- 출생월일 :
- 이 메 일 :
- 연 락 처 :

○ 이의신청 내용 :

○ 상기 본인은 _____채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

한국언론진흥재단 이사장 귀하

별첨 4 FAQ (지원자 유의사항 안내)

□ **블라인드 채용에 따른 입사지원서 작성기준**

가. 블라인드 필요항목 : 출신지역, 가족관계, 학교명, 전공명, 연령(생년), 성별

나. 입사지원서 작성방법(예시)

① '경영학'과 같이 '전공명'은 기재 불가능. '경영학과'와 같이 '학과명'도 기재 불가능

※ 단, '경영학개론'과 같이 '과목명'은 기재 가능

② '학교명'과 달리 '한국언론진흥재단'이나 '삼성전자'와 같이 '회사명(기관명)'은 입사지원서에 블라인드 처리할 필요 없이 기재 가능

③ 단, 학보사 및 학내 기관 또는 연구소와 같이 지원자가 소속된 '학교명'이 드러나는 경우 블라인드 채용 기준에 위배되어 '학교명'은 기재 불가능

※ 위와 같은 경우 '학교명'이 노출되지 않도록 '회사명(기관명)'을 'OO학보사, OO연구소' 등으로 기재 요망

④ '학교명'과 달리 '부서명(팀명)'은 블라인드 처리할 필요 없이 기재 가능

□ **증빙서류 제출안내**

가. 증빙서류 제출기준

① 우대사항, 경력 및 경험사항, 경험 및 경력기술서, 자기소개서에 지원자가 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙서류 제출 필요

나. 면접응시자 증빙서류 제출방법

① 증빙서류 제출 시 인적사항(이름, 연령, 학교명, 기관명 등)은 지우지 말고 제출 요망

② 증빙서류는 원본 제출이 원칙. 단, 원본 대조 후 사본 제출 가능

※ 증빙서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망

다. 경력사항 및 경험사항 증빙서류 안내

① 경력사항은 금전적 보수를 받고 수행한 활동을 의미하며, 지원자가 경력사항에 기재한 사항은 증빙서류를 통해 확인이 되어야 합니다.

※ 증빙서류는 원칙적으로 경력증명서(또는 재직증명서)를 제출하여야 하며, 예외적으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우(근무한 회사 또는 기관이 파산, 해산 등)에는 건강보험자격득실확인서로 갈음할 수 있습니다.

② 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동으로 팀프로젝트, 동아리 및 연구회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동, 봉사활동 등이 포함됩니다.

※ 경험사항에 기재한 사항도 증빙자료(위촉장, 근로계약서 등)를 통해 확인이 필요 합니다. 기관명의의 증명서 제출이 원칙이지만, 증명서 제출이 어려운 경우 임명장, 상장, 수료증, 활동사진, 제출과제, 활동 모집 포스터 등으로 대체할 수 있습니다.