NCS 기반 직무기술서

채용분야		변호사		
고용형태		계약직 (휴직자 대체 채용)		
분류체계	**대**	02 경영·회계·사무		05. 법률·경찰
	중	01 기획사무	02 총무·인사	01. 법률
	소	01 경영기획	03 일반사무	01. 법무
	세	01 경영기획	02 사무행정	NCS 미개발
능력단위		01 사업환경 분석 08 경영 리스크 관리	01 문서작성 09 사무자동화프로그램활용	-
주요사업		○ **(기관)** 언론지원 사업 및 경영기획 업무 수행, 정부광고 대행 서비스 ○ **(소속부서)** 감사업무, 반부패·청렴 업무, 법률자문, 소송 등 법제업무		
직무수행 내용		○ 기관 업무 수행 전반에 대한 법률자문 ○ 신문법, 정부광고법, 국가계약법령 등 기관 업무 관련 법령해석 ○ 행정심판, 소송 관련 업무 수행 ○ 감사업무 등 기타 부서장이 지정하는 업무		
전형방법		○ 서류전형 → 면접전형(실무면접, 인성면접)		
지원자격	필수자격	변호사(국내) 자격증 소지자		
	공통자격	연령(임용일 기준 만 60세 미만인 자) 외 성별·출신지역 등 제한 없음		
	기타사항	채용 공고문 참고		
필요지식		○ **(법무)** 국회·정부·공공기관 운영 관련 법령·지침, 국가계약법 등 공공계약 관련 법령, 민법·민사소송법 등형법·행정법·행정절차법 등, 고용·산업재해·노동관계법령 등, 저작권법, 조세 및 회계 관련법령, 기타 국내 법률지식 전반 ○ **(경영기획)** 법무 관련 경영 환경 분석, 경영리스크 파악 및 대응 절차 등 ○ **(사무행정)** 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 보안규정, 전산 활용능력 등		
필요기술		○ **(법무)** 관련법령 해석 및 적용 능력, 소송관련 소장·답변서 작성 등 소송사무전반능력, 법령 및 규정 제·개정안 작성능력, 판례·행정심판 활용능력, 민원대응 및 협상기술, 분쟁조정 능력, 개인정보의 관리 능력, 계약서 등 법적문서의 검토능력 등 ○ **(경영기획)** 경영리스크 사전 파악 및 대응 기술 ○ **(사무행정)** 데이터베이스 관리능력, 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용능력, 회의운영 방법 등		
직무수행태도		○ **(법무)** 법률적 지식을 이해하려는 성실한 태도, 논리적 태도, 치밀한 검토자세, 객관성 및 공정성 유지능력, 사안별 균형감각및 종합적 판단 능력, 상황 대응의 민첩성 등 ○ **(경영기획)** 객관적 판단 및 논리적인 분석태도, 주도적인 업무처리 자세, 책임감 있는 태도, 유관조직과 협력적 관계를 유지하려는 태도, 문제해결 의지, 전사적 관점의 유지 ○ **(사무행정)** 기한준수 의지, 원활한 소통 능력, 회의처리 태도 등		
우대사항		○ 취업지원 대상자 ○ 장애인 ○ 비수도권 지역인재 ○ 기초생활수급자 ○ 다문화가족 ○ 북한이탈주민 ○ 경력단절여성		
직업기초능력		○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고		www.ncs.go.kr		