언론인금고 융자금 신청방법 안내

□ 융자신청 절차

대출자	회원사 담당자	세부내역
- 융자 신청서 작성	- 신청서 및 안내문 배부	- 한국언론진흥재단 홈페이지에서 신청서 다운로드 (www.kpf.or.kr→서비스이용→언론인금고→이용안내) - 신청서는 반드시 자필 작성 - 구비서류 준비
⇓	⇓	
- 신청자 보증보험 개인(신용)정보 조회·제공 동의	- 서울보증보험 홈페이지에서 신용정보제공동의 절차 안내	- **서울보증보험 홈페이지 접속(www.sgic.co.kr) → 자주찾는서비스 → 개인정보동의 → 가입관련 동의 → 04. 생활안정자금 상품가입용 동의 → 협약코드 입력 (생활자금 P1441 / 주택자금 P1442) 후 "조회" → 주민등록번호, 성명, 휴대폰번호 입력 후 "동의함" → 공인인증(융자신청 접수마감일까지 진행)**
⇓	⇓	
- 신청서 각 언론사 금고 담당자에게 제출	- 신청서 원본 제출 - 신청서 온라인 등록	- 언론사 담당자가 신청서, 구비서류 확인 및 취합 후 인감필적지에 등록한 법인인감과 경리책임자 인감 날인하여 접수 기한 내 원본 제출 - 신청서 내용 언론인금고 홈페이지에 온라인 등록 (홈페이지 서비스이용→회원사전용서비스→로그인→신청서입력)
⇓	⇓	
융자 심의 (휴대폰 문자로 심의결과 통보)		
⇓	⇓	
- 융자 확정 후 보증보험 가입 전자 서명하기	- 심의 결과 홈페이지에서 탈락자 사유 확인 후 개별 통보	**<융자 가능자로 선정된 경우>** - **서울보증보험 홈페이지 접속(www.sgic.co.kr) → 회원가입(금융거래회원) → 로그인 → 마이페이지 → 증권/심사번호 클릭 → 청약내용 확인 후 "확인함" 체크 → "동의함" 체크 → 서명하기 → 서명완료 → 보험료 결제는 "나중에 결제"로 선택** **※보증보험 수수료는 융자금에서 공제하여 재단에서 대납함**
⇓	⇓	
- 융자금 집행 후 매월 원리금 상환	- 융자금 집행 익월부터 급여에서 원리금 공제	- 매월 언론사에서 급여에서 공제하여 각 언론사 약정일에 재단으로 입금

□ 융자신청 자격요건

▶ **언론인금고 회원사로 가입한 일간신문사, 주간신문사, 방송사, 통신사 등에 근무하는 정규직 및 무기계약직 사원**

생활자금	- 1년 이상 근속한 자 - 언론인금고 생활자금 원리금을 상환 중인 자는 신청 불가(전액 상환 후 신청 가능) - 전세자금과 해당 월 동시 신청 불가
전세자금	- 2년 이상 근속한 자 - 언론인금고 주택자금 원리금을 상환 중인 자는 신청 불가(전액 상환 후 신청 가능) - 생활자금과 해당 월 동시 신청 불가 - 동일주택에 대해 부부 중 1인만 신청 가능 - 본인 및 배우자 명의로 임차한 주택에 한해 신청 가능(공동명의로 임차한 주택도 배우자로 한정) - 무주택자에 한함(본인, 배우자, 같은 주소·거소에서 생계를 같이하는 본인·배우자의 직계존비속, 형제자매 모두 무주택자여야 함) ※ 1주택자일 경우, 해당주택을 처분한 것이 입증되면 무주택으로 간주
	- 공동주택 및 단독주택 임차보증금 6억 원 이하로 전용면적 85㎡이하 (수도권을 제외한 도시지역이 아닌 읍·면 지역의 단독주택은 연면적 100㎡ 이하) - 잔금지급일 2개월 전~전입신고일로부터 6개월 이내 신청 가능(월별 심의일 기준) - 오피스텔의 경우 전입신고 가능 주택에 한해 신청 가능(계약 시 특약사항에 명시 또는 전입신고 완료 후 신청) - 계약 갱신 시 인상 금액 내에서 신청 가능(갱신계약의 잔금일 이전까지 신청) - 전세보증금의 70% 이내에서 신청 가능(금융기관의 전세자금대출 포함) ※ 대출가능액 계산 : 전세보증금 x 70% - 금융기관 전세자금 대출액 = 대출가능액(최대한도 8천만 원)

※ **연말정산 소득공제 불가 안내** - 언론인금고 주택자금 대출은 소득세법 제52조 제4항, 제5항, 동법 시행령 제112조 제4항에 정해진 대출기관이 아니므로, 주택임차차입금원리금상환액 소득공제를 받을 수 없습니다.

※ 기타 상세한 내역은 언론인금고 규정 및 시행지침을 확인 바랍니다.

□ 융자신청

▶ 융자한도 및 이율

구분		생활자금	전세자금	비고
1인 융자 한도		2천만 원	8천만 원	- 100만 원 단위로 신청
담보 및 이율	보증보험	연 3.1%	연 2.85%	- 신용점수 7구간까지 가능 - 보증보험료는 본인부담이며, 융자금 지급 시 공제 - 보증보험 통합 2억 원 한도 내 가능 * 개인 신용평점 등에 따라 한도 변동 가능
	연대보증	연 4.1%	연 3.85%	- 소속사의 연대보증은 퇴직금추계액 내에서 신청
	- 변동금리(한국은행 기준금리 및 시중은행 금리 등을 감안해 언론인금고관리위원회의 결정에 따라 융자 이율 변동. 최소 경과기간 3개월)			
1인 융자 가능 횟수		10회	5회	
연체이율		- 연 대출금리 + 3%p		

▶ 상환기간

구분	기준금액	상환기간	비고
생활자금	2천만 원 이하	3년 내에서 선택	- 융자상환 기간은 정년 이내
전세자금	2천만 원 이하	3년 내에서 선택	
	4천만 원 이하	5년 내에서 선택	
	5천만 원 이하	6년 내에서 선택	
	6천만 원 이하	7년 내에서 선택	
	8천만 원 이하	10년 내에서 선택	

▶ 상환방법

구분	내역
상환방식	- 매월 원금균등분할 상환 방식 - 대출금 지급 후 익월부터 급여에서 원리금 공제 - 이자는 일할계산(매월 각 회원사 전월 약정일 다음날 ~ 당월 약정일까지 산출)
중도상환	- 중도상환 수수료 없음 - 중도상환 및 일부 상환 시, 상환일까지 발생한 이자와 함께 상환(금고 담당자에게 문의) - 중도 일부 상환 시 남은 잔액의 월 상환 원금은 변동 없고, 상환기간이 조정됨
상환 유예 신청 시	- (육아휴직) 1자녀 당 최대 1년간 원금 및 이자 유예 가능 - (무급 질병휴직 등) 최대 1년간 원금 및 이자 유예 가능 - 유예기간 동안의 이자는 유예기간 종료 후 3개월 내에 일시 상환 - 상환 유예 신청서 작성 후 사내 담당자에게 제출 [유예신청서 다운로드↓]
퇴직 시	- 언론인금고에 7일 이내 통보 - 퇴직일로부터 30일 이내에 전액 상환 - 퇴직 후 30일 이내에 언론인금고 회원사로 이직 시 대출 잔액 승계 가능(연대보증 제외)
즉시 상환 요건	- 전세자금 융자를 받은 후 임대차계약이 종료된 후 새로운 임대차 계약이 체결되지 아니한 경우 - 융자수령자 본인이 사망 또는 실종한 경우 등 채권보전에 지장이 있거나 채권침해의 행위가 있다고 인정되는 경우

▶ **구비서류**

구분	구비서류	비고
생활·전세 공통	융자 신청서 (별지 서식 1호) 융자 거래약정서 (별지 서식 2호) 개인정보제공동의서 재직증명서(1개월 이내 발행) 근로소득원천징수영수증 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 여권)	
전세자금	임대차계약서 사본(확정일자부) 전 임대차계약서 사본(재계약 시) 계약금 영수증 사본 또는 계좌이체확인서(5% 이상) 금융거래확인서(금융기관 전세자금 대출 시(예정 포함)) 주민등록등본(주소변동사항 포함) 가족관계증명서 등기부등본(등기사항전부증명서) 지적전산자료조회결과(내토지찾기서비스) ※ 신축 아파트의 경우 등기부등본 대체서류로 사용검사필증, 임대인의 공급계약서 제출 가능(모두 제출)	※ 지적전산자료조회결과(내토지찾기서비스)는 K-GeoP 사이트에서 온라인 발급. 본인, 배우자, 세대원 중 만19세 이상 성인은 모두 제출 (캡처본 제출 불가)

[별지 제1호 서식]

(23.04.27)

(생활,주택) 융자 신청서

재단 작성란	
접수 일자	

☐ **주택자금 신청자는 필수항목입니다.**

신청 내용	①융자 종류	생활자금	☐ 가계 자금 ☐ 재해 자금(재해복구, 치료비 등) ※증빙 첨부 시 우선순위		
		주택자금	☐ 전세금	②임차보증금	원
	③ 신청 금액		금 원 (₩)		
	④상환 방법	생활자금	☐ 1년 원금균등분할상환 ☐ 2년 원금균등분할상환 ☐ 3년 원금균등분할상환 ☐ 기타 개월 원금균등분할상환		
		주택자금	☐ 5년 원금균등분할상환 ☐ 6년 원금균등분할상환 ☐ 7년 원금균등분할상환 ☐ 10년 원금균등분할상환 ☐ 기타 년 개월 원금균등분할상환		
	⑤ 융자담보선택		☐ 보증보험 ☐ 연대보증(퇴직금 추계액 :)		

인적 사항	성명			주민등록번호								-		*	*	*	*	*	*	
	⑥주소																			
	전화	회사		휴대폰								E-mail								
직장 정보	직장명			부서								직위								
	직종구분	☐ 기자 ☐ 아나운서 ☐ PD ☐ 제작·업무										년근로소득								
	고용형태	☐ 정규직 ☐ 기타 ( )										입사일								

주거 현황	현 거주지	☐ 본인소유 ☐ 배우자소유 ☐ 부부공동 소유 ☐ 가족소유 ☐ 전세 ☐ 월세 ☐ 기타		
	가족현황	☐ 부 ☐ 모 ☐ 배우자 ☐ 자녀(명) ☐ 없음	⑦현 거주지 전입일	
	⑧주택소유 여부	☐ 무주택 ☐ 1주택 ☐ 다주택	⑨전용면적 ㎡	⑩잔금지급일
임대차 현황	⑪부동산 종류	☐ 아파트 ☐ 단독주택 ☐ 다가구 ☐ 다세대/연립주택 ☐ 주상복합 ☐ 오피스텔 ☐ 기타		
	⑫물건지 주소			
	⑬금융기관 대출	☐ 대출소유/예정(은행 원) ☐ 없음		

⑭입금은행	은행명		계좌번호		예금주	

1. 본인 및 경리책임자는 위 융자신청 각 항목을 사실대로 기재하였으며, 만일 기재내용이 사실과 다른 경우에는 재단이 융자승인을 취소하거나 융자금을 회수하더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 융자신청이 심사결과 “부결”되더라도 작성·제출한 서류는 반환요청을 하지 않겠습니다.
3. 회사는 매월 급여 지급 시 원리금 공제와 납입에 대한 책임을 집니다.
4. 회사는 퇴직금(연대보증 시 중간정산 포함) 지급 시 대출금 잔액의 공제와 납입에 대한 책임을 집니다.
5. 융자신청서 및 거래약정서는 자필로 작성하였음을 확인합니다.

경유	경리책임자

⑮ 신청인(본인) (서명)

회 사 (인)

년 월 일

<신청서 작성방법>

※ 모든 항목 자필로 필수 기재. 단, 생활자금 신청 시 주거현황, 임대차현황은 미기재

① 신청할 자금에 체크

② 주택자금 : (전세자금) 임대차계약서상 보증금액 기재

③ 앞쪽은 반드시 한글로 기재(숫자, 한글 혼합 기재 안됨 ex. 삼천만 원), 뒤쪽은 숫자로 기재

※ 신청금액란은 수정 절대 안 됨(썼다가 지운 흔적, 수정테이프 사용, 수정하고 날인 등 모두 금지)

④ 해당 자금에 원하는 상환 년수 체크(금액별 선택 가능한 한도 년수 확인하여 선택)

※ 원하는 상환 연수가 없을 경우 기타에 체크 후 연(개월)수 기재

⑤ 원하는 담보 선택

- 연대보증 체크 시 퇴직금추계액은 필수 기재

⑥ 현재 거주하고 있는 주소 기재

⑦ 현재 거주하고 있는 주택 전입일 기재

⑧ 세대를 같이 하고 있는 모든 세대원이 무주택일 경우 무주택에 체크

※ 1주택을 소유하고 있는 경우, 해당 주택을 매도할 경우는 대출 신청 가능(1주택에 체크하고, 매도계약서(공인중개사 중개 필수)와 함께 제출)

⑨ 대출신청 대상 주택의 등기부등본상의 표제부(건물내역)에 기입되어 있는 면적 기재

⑩ 대출신청 대상 주택의 실제 잔금지급일을 기재

⑪ 대출신청 대상 주택의 부동산 종류 기재

⑫ 대출신청 대상 주택의 주소 기재

⑬ 금융기관에 전세자금 대출을 받는 경우는 '금융기관 대출' 필수 기재

- 금융기관에 전세자금 대출을 받은 경우나 받을 예정인 경우 대출금액 기재(대출확인서류(대출신청서 또는 대출계좌 사본 등) 제출)

⑭ 대출금 입금 받을 계좌 기재(반드시 본인 계좌)

[별지 제2호 서식]

(25.08.25)

융자 거래 약정서

한국언론진흥재단 앞

본인은 한국언론진흥재단(이하 "재단"이라 한다)과 아래 조건에 따라 융자거래를 함에 있어 귀 재단의 (생활, 주택) 자금규정에 적용됨을 승인하고 다음 각 조항을 확약합니다. 년 월 일

본인(채무자)		회 사	
성명	(서명)	경리 책임자	(인)
주소		소속사	(인)

제1조 (거래조건)

거래조건은 다음과 같습니다.(거래방식이 수 개로 되어 있는 경우 해당되는 "□"에 "V"표시를 해 주십시오)

<table>
<tr><td rowspan="2">융자종류</td><td>생활자금</td><td colspan="5">□ 가계 자금 □ 재해 자금(재해복구, 치료비 등) ※증빙 첨부 시 우선순위</td></tr>
<tr><td>주택자금</td><td colspan="5">□ 전세금</td></tr>
<tr><td>융자금액</td><td colspan="6">금 원 (₩)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">융자기간 및 상환방법</td><td>생활자금</td><td colspan="5">□ 1년 원금균등분할상환 □ 2년 원금균등분할상환 □ 3년 원금균등분할상환
□ 기타 개월 원금균등분할상환</td></tr>
<tr><td>주택자금</td><td colspan="5">□ 5년 원금균등분할상환 □ 6년 원금균등분할상환 □ 7년 원금균등분할상환
□ 10년 원금균등분할상환 □ 기타 년 개월 원금균등분할상환</td></tr>
<tr><td rowspan="4">융 자
이자율</td><td rowspan="2">생활</td><td colspan="2">□ 보증보험(연 3.1%)</td><td rowspan="4">연 체
이자율</td><td rowspan="4">연 대출금리 + 3%p</td><td rowspan="4">상환일</td><td rowspan="4">회원사
약정일</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 연대보증(연 4.1%)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">주택</td><td colspan="2">□ 보증보험(연 2.85%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 연대보증(연 3.85%)</td></tr>
</table>

제2조 (담보 제공)

본인은 이 약정에 의한 채무를 담보하기 위하여 (보증보험 증권 제출, 회사 연대보증)을 제공한다.

제3조 (융자 즉시 상환) 다음의 경우 융자금 전액을 즉시 상환한다.

① 퇴직 또는 연대보증일 경우 퇴직금 중간정산 시

② 전세자금 융자를 받은 후 임대차계약이 종료되어 새로운 임대차 계약이 체결되지 아니한 경우

③ 본인이 사망 또는 실종한 경우 등 기타 귀 재단에서 채권보전에 지장이 있거나, 채권침해의 행위가 있다고 인정하는 경우

제4조 (회사의 의무) ① 회사는 채무자의 퇴직 시 7일 이내 한국언론진흥재단에 통보한다.

② 회사는 매월 급여 지급 시 원리금 공제와 납입에 대한 책임을 진다.

③ 회사는 퇴직금(연대보증 시 중간정산 포함) 지급 시 대출금 잔액의 공제와 납입에 대한 책임을 진다.

④ 회사는 채무자의 채무금액 전액을 보증하고 어떠한 경우라도 채무자와 연대하여 융자금액의 변제책임을 부담한다. 단, 보증보험증권 제출 설정으로 채무를 보증 시, 연대보증의 책임을 면제한다.

제5조 (관할법원 등) 채무 불이행으로 인하여 발생하는 재판상 또는 재판 이외의 모든 비용은 채무자가 부담하고, 이 건에 관한 소송은 재단 소재지를 관할하는 법원에 제소하여도 이의가 없도록 한다.

제6조 (융자 이율) 언론인금고관리위원회는 한국은행 기준금리·시중은행 금리 등을 감안해 융자이율을 변경할 수 있다. 단, 금리변동은 직전 변동일로부터 최소 3개월의 경과기간을 둔다. 단, 한국은행 기준금리가 융자이율을 상회하는 수준으로 인상되거나 기준금리 및 시중은행 금리가 급격히 변동할 경우 경과기간에 예외사항을 둘 수 있다.

제7조 (회원사 융자 제한)

① 융자 수령자가 개인회생을 신청한 경우 채권변제 요구 금지명령 결정문을 수령한 익월부터 3개월 간 회원사에 대해 융자가 제한된다.

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 언론인금고 이용과 관련하여 한국언론진흥재단이 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항(필수)

수집이용 목적	언론인금고 융자금 (생활 및 주택자금)	■ 융자금 지원 대상자 적격여부 판단 ■ 대출 및 상환 관리 업무 처리 ■ 민원 처리 ■ 법령상 의무이행 등
수집 · 이용 항목	■ 개인식별정보 : 성명, 생년월일 및 고유식별정보, 소속사, 주소, 전자우편, 전화번호 등 연락처(필수) ■ 융자금 신청 정보 : 융자종류, 지급일시, 신청금액 등 신청 정보(필수) ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 **동의일로부터 상환 완료시까지** 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 상환 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 보유 · 이용할 수 있습니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 융자금 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
수집·이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집· 이용하는 것에 동의합니다. **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집· 이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [**생년월일, 여권번호, 외국인등록번호**] **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**	

2. 제3자 제공·조회에 관한 사항(필수)

제공 · 조회 대상기관	■ 귀하의 개인(신용)정보는 다음과 같은 기관에 제공 · 조회됩니다. ◆ 신용조회회사 : **서울보증보험** ◆ 신용정보제공 · 이용 : **한국언론진흥재단 언론인금고**	
제공 · 조회 목적	언론인금고 융자금 (생활 및 주택자금)	■ **융자금 지원 대상자 적격여부 판단** ■ **민원 처리** ■ **법령상 의무이행 등**
제공·조회할 개인정보항목	■ 개인식별정보 : 성명, 생년월일 및 고유식별정보, 소속사, 입사일, 주소, 전자우편, 전화번호 등 연락처(필수) ■ 융자금 신청 정보 : 융자종류, 지급일시, 신청금액 등 신청 정보(필수) ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 **동의일로부터 상환 완료시까지** 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 상환 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 보유 · 이용할 수 있습니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 융자금 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
제공·조회 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [**생년월일, 여권번호, 외국인등록번호**] **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**	

3. SMS 서비스 수신 동의(선택)

이용 목적	언론인금고 융자금 (생활 및 주택자금)	■ **융자 신청 접수 및 심의결과 통보** ■ **원리금 상환 및 융자잔액 안내** ■ **기타 융자 관련 안내 사항**
이용 동의 여부	위와 같이 SMS 서비스 수신에 동의합니다.	**(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

년 월 일

성 명: 서명 또는 (인)

(생년월일 : . .)

본인은 본 동의서의 내용을 모두 확인하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관하여 이해하고 서명(날인) 하였습니다.